

## **ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНТИРАЊУ И ПРАЋЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА УЧЕНИКА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА**

У складу са ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, прописаним Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр. 68/2018) Школски одбор "Мирослав Антић" Палић је, под деловодним бројем 31/01-2 од 24.01.2019. године, на седници одржаној дана 24.01.2019. године донео

### **ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНТИРАЊУ И ПРАЋЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА УЧЕНИКА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА**

#### **Уводне одредбе**

##### **Члан 1**

Овим правилником се утврђује начин евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у ОШ "Мирослав Антић" Палић (даље: Правилник).

Обавеза обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине (даље: активности).

#### **Лице задужено за остваривање и праћење активности**

##### **Члан 2**

Активности одређене уз васпитне мере опомена и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељењско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним

## Вођење евиденције

### Члан 3

Лице задужено за остваривање и праћење води евиденцију о току спровођења активности.

Евиденција о току спровођења активности обухвата податке о:

- обављеним консултацијама са родитељем/има односно другим законским заступницима ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;
- спровођењу појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- временском периоду/динамици, начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
- напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;
- податак о поднетом извештају надлежном органу.

Евиденција из става 2. овог члана може да се води и у електронском облику, у обрасцима који су дати у прилогу и који су саставни део овог правилника.

### Извештавање о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

### Члан 4

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе.

У зависности од тога која је васпитна или васпитно- дисциплинска мера изречена, задужено лице извештава одговарајући орган установе, и то:

- одељењско веће - за васпитне мере опомена и укор одељењског старешине;
- одељењско веће - за васпитну меру укор одељењског већа;
- директора школе - за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
- наставничко веће - за васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа.

### Завршна одредба

### Члан 5

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Палић дана 24.01.2019. године



## Прилог 1.

### - одређивање друштвено – корисног / хуманитарног рада

На основу чл.86. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ( „Сл. гласник РС " бр. 88/2017 и 27/2018-др.закон ), чл.18 . и чл.20. Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Основна школе „ Мирослав Антић " (бр. 88-2/ 01-2 од 27.02.2018.год.), у вези са изреченом васпитном мером односно васпитно - дисциплинском мером од дана \_\_\_\_\_2019.године , а након предузетих мера појачаног васпитног рада, уз консултацију са родитељем, старатељем, односно другим законским заступником одређује се

обавеза обављања **ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ / ХУМАНИТАРНОГ РАДА**

I) Ученик \_\_\_\_\_ из одељења \_\_\_\_\_

има обавезу обављања друштвено-корисног /хуманитарног рада у виду следеће активности:

\_\_\_\_\_ у  
\_\_\_\_\_ у трајању од \_\_\_ недеље, \_\_\_ пута недељно , дневно \_\_\_\_\_ минута

II ) Лице задужено за праћење и извештавање о остваривању и ефектима ових активности је \_\_\_\_\_ (одељењски старешина - за опомену одељењског старешине а за остале мере одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника односно стручних сарадника које одреди одељењско веће односно директор)

III) Родитељ, старатељ, односно други законски заступник , обавезан је да , у складу са одређеном активношћу , активно учествује у остваривању тог плана и одговоран је ако ученик одбије да остварује активности одређене под I)

IV) О току спровођења активности одређене под I) води се прописана евиденција и подноси извештај о ефектима овог рада.

V ) Ангажовање ученика приликом спровођења активности одређене под I ) узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Палић, дана \_\_\_\_\_ .године

Обавештени:

1. родитељ ученика \_\_\_\_\_

2. ученик \_\_\_\_\_

Одељењски старешина:

\_\_\_\_\_

## Прилог 2.

- евидентирање друштвено – корисног / хуманитарног рада

### ОБРАЗАЦ ЕВИДЕНТИРАЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ/ХУМАНИТАРНОГ РАДА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА: \_\_\_\_\_

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ: \_\_\_\_\_

ИЗРЕЧЕНА ВАСПИТНА/ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА: \_\_\_\_\_

АКТИВНОСТ У ТРАЈАЊУ: \_\_\_\_\_

АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ/ХУМАНИТАРНОГ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ (датум и време)	ЕВАЛУАЦИЈА АКТИВНОСТИ	НАПОМЕНА

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ/ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:

\_\_\_\_\_

ПАЛИЋ, \_\_\_\_\_ год.

**Прилог 3.**

- извештавање о друштвено – корисном / хуманитарном раду

**ОБРАЗАЦ ИЗВЕШТАВАЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ/ХУМАНИТАРНОГ РАДА**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА:**

\_\_\_\_\_

**РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗРЕЧЕНА ВАСПИТНА/ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА:**

\_\_\_\_\_

**АКТИВНОСТ У ТРАЈАЊУ:**

\_\_\_\_\_

**ЕФЕКТИ/ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ/ХУМАНИТАРНОГ РАДА:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАКЉУЧАК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ/ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:**

\_\_\_\_\_

**ПАЛИЋ, \_\_\_\_\_ год.**