

OPŠTI PRAVNI AKTI ŠKOLE

PRAVILA ponašanja



u Osnovnoj školi „Miroslav Antić”
PALIĆ



Na osnovu člana 56. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (Službeni glasnik SRS, broj 62 i 64/2003) i člana 113. Statuta Osnovne škole „Miroslav Antić”, sa Palića, Školski odbor, na sednici od 15.12. 2003. godine, doneo je

PRAVILA PONAŠANJA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilima utvrđuju se osnovna pravila ponašanja u Osnovnoj školi „Miroslav Antić” sa Palića, i bliže uređuju obaveze i odgovornosti učenika, zaposlenih u školi, roditelja i učenika.

Član 2.

U školi se neguju odnosi međusobnog uvažavanja, razumevanja i poštovanja ličnosti. Učenici i zaposleni u školi su dužni da svojim ponašanjem doprinose ostvarivanju opštih i posebnih ciljeva obrazovanja i vaspitanja, kvalitetu rada i podizanju ugleda škole.

Član 3.

U školi, na osnovu Zakona, nije dozvoljeno stranačko organizovanje i delovanje, i korišćenje prostora škole u te svrhe.

U školi su zabranjene aktivnosti kojima se ugrožavaju, omalovažavaju ili diskriminišu grupe i pojedinci po osnovu rasne, nacionalne, jezičke, verske ili polne pripadnosti, fizičke ili psihičke konstrukcije, socijalnog i kulturnog porekla, kao i podsticanje takvih aktivnosti.

II. PRAVILA PONAŠANJA UČENIKA

Član 4.

Prava učenika ostvaraju se u skladu sa potvrđenim međunarodnim ugovorima, Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakonom o osnovnoj školi, a škola je dužna da obezbedi njihovo ostvarivanje, a naročito pravo na:

- kvalitetan obrazovno-vaspitni rad;
- uvažavanje ličnosti;
- svestrani razvoj ličnosti;
- zaštitu od diskriminacije i nasilja;
- blagovremenu i potpunu informaciju o pitanjima od značaja za školovanje učenika;
- informaciju o njegovim pravima i obavezama;
- podnošenje prigovora i žalbe na ocenu, i na ostvarivanje drugih prava po osnovu obrazovanja;
- slobodu udruživanja u različite grupe, klubove i organizacije učeničkog parlamenta;
- učestvovanje u radu organa škole, u skladu sa ovim Pravilima i posebnim Zakonom;
- pokretanje inicijative za preispitivanje odgovornosti učenika u obrazovno-vaspitnom procesu, ukoliko napred navedena prava nisu ostvarena



Član 5.

Dužnosti učenika su da:

- redovno pohađa nastavu, stiče znanja i ovladava veštinama, i uredno izvršava druge obaveze u procesu vaspitno obrazovnog rada;
- u školu dolazi prikladno odeven za radne aktivnosti brine se o ličnoj urednosti i higijeni, higijeni školske sredine u celini;
- dolazi u školu najkasnije 10 minuta pre početka časa, a posle znaka za početak nastave da se nalazi na svom mestu, spreman za njen početak;
- disciplinovano se ponaša u učionici i drugim prostorijama škole za vreme trajanja nastave, drugih oblika vaspitno-obrazovnog rada, kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti;
- savesno radi na usvajanju znanja, veština i vrednosti propisanih školskim programom;
- ne ometa izvođenje nastave, i ne napušta čas bez prethodnog odobrenja nastavnika;
- poštuje ličnost drugih učenika, nastavnika i ostalih zaposlenih u školi;
- blagovremeno pravda izostanke;
- čuva od oštećenja školsku imovinu, odnosno imovinu drugih organizacija za vreme poseta ili izvođenja dela programa obrazovno – vaspitnog rada van škole;
- vodi računa o svom ponašanju i kad nije u školi.

Član 6.

Učenik može da odgovara samo za povredu obaveze koja je u vreme izvršenja bila propisana posebnim Zakonom ili opštim aktom.

Učeniku može da se izrekne vaspitno-disciplinska mera za lakše povrede obaveza učenika, u skladu sa opštim aktom škole, a za teže povrede u skladu sa Zakonom.

Član 7.

Odnosi među učenicima treba da budu zasnovani na međusobnoj sardnji i pomoći, drugarstvu, prijateljstvu, uvažavanju i poštovanju ličnosti i pristojnom opfođenju.

Međusobne nesporazume i sukobe učeniци rešavaju u okviru odeljenjske zajednice, uz posredovanje odeljenjskog starešine, psihologa, odnosno pedagoga i glavnog dežurnog nastavnika.

Učeniци treba da se pristojno ponašaju prema nastavnicima i ostalim zaposlenima u školi. Međusobne nesporazume i sukobe učenika i nastavnika rešava direktor škole u saradnji sa školskim psihologom, odnosno pedagogom.

Član 8.

Učeniku je u školi **zabranjeno** da:

- unosi oružje, oruđe i druga sredstva kojima se mogu naneti ozlede, ugroziti život učenika i zaposlenih, odnosno naneti štetu škol-skoj i ličnoj imovini;
- unosi, odnosno koristi, alkohol, opijate, narkotička sredstva i druga sredstva sa psihoaktivnim dejstvom koja mogu ugroziti zdravlje učenika;
- samovoljno rešava međusobne sukobe upotrebom oružja, oruđa i fizičke sile;
- puši u prostorijama škole;
- unosi i koristi mobilni telefon, mp3 plejer i druga sredstva komunikacija i laserske tehnike kojima se remeti red na času;
- se zadržava u hodnicima za vreme časa;
- izlazi iz školskog dvorišta za vreme trajanja odmora

Član 9.

Dužnosti učenika-redara su, da:

- obaveštava nastavnika o odsustvu učenika;
- čuva lične predmete, knjige i pribor učenika, kao i da se stara o higijeni učionice;
- prijavljuje svako oštećenje školske ili lične imovine odeljenjskom starešini ili glavnom dežurnom nastavniku.



Član 10.

Učenik i njegov roditelj mogu da podnesu prijavu direktoru škole u slučaju neprimernog ponašanja zaposlenih prema učeniku u roku od 15 dana od dana nastupanja slučaja.

Direktor škole je dužan da prijavu razmotri, i uz konsultaciju sa učenikom i njegovim roditeljem odluči o njoj u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

Zaposleni u školi **dužan** je da prijavi direktoru, odnosno Školskom odboru, kršenje prava učenika iz ovih Pravila i Zakona.

III. PRAVILA PONAŠANJA ZAPOSLENIH U ŠKOLI I RODITELJA UČENIKA

Član 11.

Dužnosti nastavnika su da:

- dolazi i školu najkasnije 10 minuta pre početka nastave i drugih oblika rada;
- dolazi na vreme na časove;
- obavesti o svom izostajanju direktora škole, sekretara, ili rukovodioca smene, radi blagovremenog organizovanja zamene;
- koristi opremu i inventar škole, kao i ostali potrošni materijal samo u službene svrhe;
- pribavi odobrenje direktora škole za iznošenje važnih dokumenata škole kao i drugih sredstava;
- ukoliko je nastavnik odeljenjski starešina dužan je da brine o ukupnom radu i uspehu svojih učenika, kako za vreme nastave, tako i van nastavnih aktivnosti
- dolazi na nastavu prikladno odeven, i da svojim izgledom vaspitno deluje na učenike.

Član 12.

Nastavniku je u školi **zabranjeno** da:

- unosi oružje, oruđe i druga sredstva kojima se mogu naneti ozlede, ugroziti život učenika i zaposlenih, odnosno naneti štetu školskoj i ličnoj imovini;

- puši u prostorijama škole, osim u za to određenim mestima;
- unosi, odnosno koristi, alkohol, opijate, narkotička sredstva i druga sredstva sa psihoaktivnim dejstvom;
- samovoljno rešava eventualne međusobne sukobe u školi upotrebom fizičke sile;
- koristi mobilni telefon za vreme održavanja nastave i drugog oblika rada u školi

Član 13.

Dužnosti stručnih saradnika u školi su da:

- dolaze u školu najkasnije 10 minuta pre početka radnog vremena;
- obaveste direktora škole blagovremeno o svom izostajanju sa posla;
- ostvaraju saradnju sa nastavnicima i direktorem škole;
- ostvaraju saradnju sa učenicima i roditeljima, odnosno starateljima učenika;
- izvršavaju druge obaveze utvrđene programom rada stručnih saradnika u osnovnoj školi.

Član 14.

Dužnosti pomoćno - tehničkog osoblja u školi su da:

- održavaju čistoću školskih prostorija, dvorišta i sportskih terena;
- dostavljaju potreban materijal za nastavu;
- svakodnevno pregledaju učionice i ostale prostorije u školi;
- utvrđuju stanje objekata i opreme, i o tome obaveštavaju direktora škole;
- preduzimaju sve mere da se po završetku rada obezbede i zaključaju objekti i kapije škole, pogase svetla u učionicama, provere vodovodne, grejne i druge instalacije u školi, upale dežurna svetla na objektu i uključi alarm;
- obavljaju sve poslove u okviru radnog mesta u skladu sa odredbama Pravilnika o sistematizaciji radnih mesta u školi.



Član 15.

Roditelj, odnosno staratelj, učenika dužan je da:

- prati ponašanje, učenje i uspeh svog deteta, odnosno da se redovno informiše o tome;
- saraduje sa predmetnim nastavnikom i odeljenjskim starešinom;
- redovno prisustvuje roditeljskim sastancima;
- pruža pomoć školi u ostvarivanju planiranih zadataka škole, poboljšanju uslova života i rada.

Član 16.

Međusobni odnosi učenika, nastavnika, ostalih zaposlenih u školi i roditelja, treba da budu zasnovani na uzajamnom poštovanju, razumevanju i saradnji u ostvarivanju vaspitne uloge škole

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Za sve što nije regulisano odredbama ovih Pravila primenjivaće se odredbe Zakona i Statuta škole.

Član 18.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli škole.

Član 19.

Na osnovu Pravila ponašanja učenika sačinjen je Kućni red škole.

Član 20.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaje da važi Pravilnik o ponašanju učenika, zaposlenih i roditelja učenika osnovne škole „Miroslav Antić” broj 4/285. od 15. septembra 2000. godine.